



ДО
„ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“
ЕООД
Р България,
област Пловдив,
община Пловдив,
гр. Пловдив 4023,
район Тракия,
ж.к. „Тракия“,
бл. 126, вх. Е, ап. 25

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура „Избор с публична покана“ за определяне на изпълнител с предмет:

“Доставка и въвеждане в експлоатация на система за обработка на файлове с възможност за коментари и одобрение на файловете за печат - 1 брой“, във връзка с изпълнение на договор № BG16RFOP002-2.040-1310-C01 - „Подобряване на производствения капацитет на "ПОЛИГРАФ-КОМЕРС" ЕООД“, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“Доставка и въвеждане в експлоатация на система за обработка на файлове с възможност за коментари и одобрение на файловете за печат - 1 брой“, във връзка с изпълнение на договор № BG16RFOP002-2.040-1310-C01 - „Подобряване на производствения

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.040-1310-C01 „Подобряване на производствения капацитет на „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

капацитет на "ПОЛИГРАФ-КОМЕРС" ЕООД", финансиран по Оперативна програма
„Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД (наименование на бенефициента)	Предложение на кандидата Марка/модел/производител/технически характеристики	Забележка
<p>Изисквания към изпълнението и качеството на стоките /услугите/ строителството:</p> <p>Доставка и въвеждане в експлоатация на система за обработка на файлове с възможност за коментари и одобрение на файловете за печат - 1 брой:</p> <p><u>Минимални технически и функционални характеристики:</u></p> <p>Наличие на следните модули и възможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Проверка на входящите файлове – системата да дава възможност входящите файлове да се анализират 		

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.040-1310-C01 „Подобряване на производствения капацитет на „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>и коригират;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Нормализация и оптимизация на файловете; ✚ Контрол на презастъпването във файловете - системата автоматично да открива и управлява съседни обекти с необходимост от презастъпване във файловете; ✚ Изготвяне на електронни montaje – системата да дава възможност за изготвяне на електронни montaje на многолистови печатни продукти в движение; ✚ Визуализация на PDF файла за експонация; ✚ Визуализация, коментари и одобрение на файлове - системата да позволява да се поиска одобрение с възможност за правене на анотации върху страниците. <p><u>Допълнителни технически и функционални характеристики – предмет на оценка, но не са задължителни и не водят до отпадане на кандидата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ <i>Възможност за създаване на линейни и разклонени по множество критерии потоци за автоматизация на процесите по приемане на файлове, обработка, вътрешна и външна комуникация и интеграция със сега съществуващата в „Полиграф-Комерс“ ЕООД он лайн система за управление на поръчки:</i> <ul style="list-style-type: none"> - системата дава възможност за автоматично известяване с e-mail на всички заинтересовани лица, след всяка обработка на файловете или промяна статуса на поръчката - както от страна на клиента, така и от персонала на печатницата. - възможност за двупосочна интеграция с ERP/MIS системи и 		
--	--	--

<p>други трети системи, чрез обмен на предварително структурирани файлове, с които системата може автоматично да създава поръчка за всяка поръчка в ERP системата и да се обменят статуси и данни по всяка поръчка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - възможност за напълно автоматизирано изпълнение на дадена задание за печат, изцяло без човешка намеса при наличие на пълна производствена информация за поръчката от MIS/ERP система и постъпили клиентски файлове. - възможност за автоматично и динамично създаване на поръчки, именуване на файлове, запис в определена структура, избор и създаване на електронен монтаж с динамични марки и обработка по различни процеси на база файлове и мета информация подадени от трети системи като ERP/MIS, уеб сайт, електронен магазин и други; <p>✚ Възможност за административно управление и настройка на системата от оператор в печатницата спрямо специфичните изисквания на печатния процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системата да поддържа пълна история за проследяване на действията по една поръчка за печат, извършените операции, преглеждането от страна на клиентите, коментарите, изискванията и одобренията или отхвърлянията на файловете, както и възможност тази история да бъде автоматично експортирана при необходимост; - системата да има вградени възможности за следене натоварването на системата какво в реално време, така и за 		
--	--	--

<p>желан изминал период от време, вкл. и брой финални растеризации за пластини; отчетност по поръчки за определен период от време - име, дата на създаване, последна активност, описание, име на клиент и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системата да има възможност за добавяне на произволни полета с допълнителна служебна информация за поръчката или отделни нейни елементи (файл, страница, монтаж, цветоотделка), която информация да се използва в променливи марки за изходни файлове от системата или експонираните пластините; <p>✚ Възможност за създаване на ICC и DVL профили за управление на цветовете пространства за печат по вътрешнофирмен или международен печатен стандарт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване на тестови таблици с произволни размери и работа с вградени стандартни таблици; - генериране на подробен отчет за състоянието на печатната машина като намастиляване и неговото разпределение, печатен контраст, промяна на тоналността, баланс на сивото, цветово пространство и др.; - определяне на всички параметри за контрол на цвета - криви за нарастване на точката, ICC профили на устройствата и Device-Link профили за конвертиране на цвят с един тираж на печатната машина; - възможности за разделно калибриране с корекционни криви на линията за производство на пластини и печатните машини; - интегрирана работа на модула за 		
---	--	--

<p>управление на цвета със системата за работен поток - без необходимост за създаване (експорт) на междинни ICC или DVL профили;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Възможност за създаване на RPF файл - съвместим с JDF стандарта, дефиниращ настройките за намастиляване (зоните) на печатната машина - файлът може да съдържа и данните за рязане и бигване за довършителната техника; ✚ Наличие на самостоятелен или напълно интегриран модул за електронен монтаж на опаковки и етикети - изготвя montaje по чертеж на щанца, с размножаване, както и за безкраен печат: <ul style="list-style-type: none"> - възможност за импорт на начертания на щанца и автоматично разполагане и завъртане на файловете по определените гнезда, ако начертанието съдържа правилните метаданни; - възможност за добавяне на динамични, умни марки, които да се променят спрямо информацията и цветовете във файловете и които могат да съдържат данни от външни системи, като MIS/ERP за идентификация на продукцията по целия процес; - възможност за създаване на автоматични електронни montaje, на база предварително зададени параметри и конвенция на именуване на файлове. 		
<p>Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка: Участниците трябва да са в състояние да предоставят:</p>		

<p>➤ Гаранционно обслужване на системата: Участниците следва да предложат в своята оферта гаранционно обслужване в календарни месеци. Гаранционното обслужване започва за тече от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за доставка. С цел избягване на нереалистични предложения и злоупотреби, участниците не могат да предлагат гаранционно обслужване по-малък от 20 (двадесет) календарни месеца, считано от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за доставка и по-дълъг от 48 (четиридесет и осем) календарни месеца. Предложения, попадащи извън посочения диапазон, ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложено гаранционно обслужване и/или не съдържат информация за предложено гаранционно обслужване в календарни месеци, ще бъдат предложени за отстраняване;</p> <p>➤ Време за отстраняване на възникнал технически проблем, който касае спиране изцяло работата на системата и работния поток, а не невъзможността за обработка на отделен файл: - Участниците следва да предложат в своята оферта време за отстраняване на възникнал такъв технически проблем в работни дни. Времето за отстраняване на възникнал такъв технически проблем започва да тече от момента на уведомяване за проблема от страна на Възложителя – по телефон, електронна поща или друг комуникационен канал. С цел избягване на нереалистични предложения и злоупотреби,</p>		
--	--	--

----- www.eufunds.bg -----

7

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.040-1310-C01 „Подобряване на производствения капацитет на „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>участниците не могат да предлагат време за отстраняване на възникнал такъв технически проблем под 1 (един) работен ден и над 3 (три) работни дни. Предложения, попадащи извън посочения диапазон и/или предложения, които не съдържат информация за време за реакция на възникнал технически проблем и/или не съдържат информация за време за реакция на възникнал технически проблем в работни дни ще бъдат предложени за отстраняване.</p> <p>Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма възможност да спази този срок, се задължава да осигури достъп до система с еквивалентни или по-добри характеристики, която да се използва за бекъп за срока, нужен за отстраняване на проблема.</p>		
<p>Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо):</p> <p>Участниците са длъжни да представят следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Гаранционна карта; ➤ Ръководство за използване на български език; ➤ Технически спецификации/паспорт и/или декларации от производителите, съдържащи оферираните параметри на системата. 		
<p>Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо).</p> <p>Не е приложимо.</p>		
<p>Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация за всяка обособена позиция:</p>		

Кандидатите следва да предоставят обучение на персонала след инсталиране и въвеждане в експлоатация, непосредствено преди подписване на Приемо-предавателен протокол за доставка. Обучението следва да е за сметка на изпълнителя и да не е включено в предложената цена.		
Подпомагачи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). Не е приложимо.		
Други: Не е приложимо.		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	Доставка и въвеждане в експлоатация на система за обработка на файлове с възможност за коментари и одобрение на файловете за печат	1 брой		

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

Заплащането ще се извърши по банков път, както следва:

✚ **а) Авансово плащане** – в размер на 30% от стойността на Договора в срок до 15 (петнадесет) работни дни след подписване на договора за доставка и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал;

✚ **б) Окончателно плащане** – в размер на 70% от стойността на Договора в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за доставка и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на данъчна фактура в оригинал.

„ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД ще заплати цената спрямо сключения договор за доставка и след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, който задължително съдържа и следния текст: „Разходите са по АДПБФП по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, № BG16RFOP002-2.040-1310-C01 „Подобряване на производствения капацитет на „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД“.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната цена в съответствие с единичната/общата цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 .от Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.;
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние (ако такива се изискват): *Не е приложимо.*
4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация (ако такива се изискват): *Не е приложимо.*
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
6. Документи по т. 1, 2 ,3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (*когато се предвижда участието на подизпълнители*);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие: *Не е приложимо.*

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

----- www.eufunds.bg -----

10

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по проект № BG16RFOP002-2.040-1310-C01 „Подобряване на производствения капацитет на „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ПОЛИГРАФ-КОМЕРС“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.